



CONCURSUL OECONOMICUS NAPOCENSIS

Secțiunea: X

Disciplina: Contabilitate

TEMATICA DE CONCURS

1. Sistemul contabil, parte a sistemului informațional economic
 - a. Cadrul general de reglementare a contabilității din România
 - b. Contabilitatea – verigă de bază a entităților (organizarea și sfera de acțiune a contabilității, tipuri de entități)
 - c. Utilizatorii informației contabile
 - d. Complementaritatea relațiilor dintre contabilitate și fiscalitate în context macro și microeconomic
 - e. Digitalizarea profesiei contabile – definire, factori de influență și consecințe
 - f. Rolul și importanța departamentului financiar-contabil într-o entitate juridică, pe fondul relației cu celelalte departamente caracteristice acesteia
2. Evidența economică – definiție, importanță, forme caracteristice
3. Obiectul și metoda contabilității – comunicarea informației contabile
 - a. Definiția și trăsăturile obiectului contabilității
 - b. Categoriile specifice obiectului de studiu al contabilității (active, capitaluri proprii, datorii, creanțe, situația poziției financiare, venituri și cheltuieli, situația performanței financiare, ecuația fundamentală a contabilității)
 - c. Definiția, trăsăturile și procedeele metodei contabilității
 - d. Principii contabile
4. Procedee comune a disciplinelor economice
 - a. Evaluarea – definiție, importanță, componente, metode de evaluare, evaluarea la momentele cunoscute, reevaluarea în contabilitate
 - b. Calculația – definiție, importanță, exemple
 - c. Inventariere – definiție, importanță, scop, obiect, clasificare, principii, organizare și desfășurare, documentele utilizate în inventarierea gestiunilor, înregistrările contabile referitoare la rezultatele inventarierii
5. Principii contabile generale. Principii specifice metodei contabilității
 - a. Contul – instrument de înregistrare, calcul și control (definiție, importanță, structură, formă, planul conturilor, analiza conturilor, formula (pe tipuri) și articolul contabil
 - b. Balanța de verificare – definiție, importanță, funcții, clasificare, întocmire, tipuri de erori identificare și neidentificate în balanțele de verificare, modalități de corectare a erorilor identificate
 - c. Bilanțul contabil (implicit Situația poziției financiare și Situația performanței financiare) – definiție, importanță, funcții, structură, tipuri de modificări bilanțiere

6. Costurile și prețurile stocurilor – definiție, caracterizare, clasificare, asemănări, deosebiri, documente specifice operațiilor economice derulate cu acestea
7. Conturile necesare evidenței operațiilor economico-financiare, pe fondul respectării regulilor de funcționare legale ale acestora
8. Înregistrarea operațiilor economico-financiare în contabilitate (contabilitatea capitalurilor proprii, imobilizărilor, stocurilor, decontărilor cu terți, trezoreriei, cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor obținute, în conformitate cu documentele justificative specifice)
9. Registrele contabile – prezentare, completare

BIBLIOGRAFIA

1. Bența Adrian, Bența Mihaela și Croitoru Robert, *Tratat de contabilitate practică- Contabilitate aplicată*, Editura CH Beck, București, 2017
2. Bădilă Iuliana, *Bazele contabilității. Clasa aIXa*, Editura Universitatea Lucian Blaga, Sibiu, 2018
3. Bădilă Daniel și Bădilă Iuliana, *Firma de exercițiu. Modele și aplicații pentru clasa aXIa*, Editura Universitatea Lucian Blaga, Sibiu, 2016
4. Bădilă Daniel și Bădilă Iuliana, *Firma de exercițiu. Modele și aplicații pentru clasa aXIIa*, Editura Universitatea Lucian Blaga, Sibiu, 2019
5. Bădilă Iuliana, *Contabilitate. Clasa aXIa. Filiera tehnologică, profil servicii*, Editura Universitatea Lucian Blaga, Sibiu, 2018
6. Bădilă Iuliana, *Modulul IV. Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor – Auxiliar curricular. Clasa aXIa*, Editura Universitatea Lucian Blaga, Sibiu, 2016
7. Bădilă Iuliana, *Modulul IV. Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor – Auxiliar curricular. Clasa aXIa – Caietul profesorului*, Editura Universitatea Lucian Blaga, Sibiu, 2016
8. Bădilă Iuliana, *Contabilitate generală. Caiet de aplicații pentru clasa aXa. Filiera tehnologică. Domeniul de pregătire: Comerț/Economic, Turism/Alimentație*, Editura Universitatea Lucian Blaga, Sibiu, 2017
9. Cojocă Aureliana Guadalupe și Petre Doina Ana Maria, *Contabilitate. Manual clasa aXa. Filiera Tehnologică*, Editura Economică Preuniversitară, București, 2019
10. Dorin Viorica-Bella, Brumar Constanța, Negoianu Nicoleta și Manole Mariana, *Bazele contabilității. Filiera Tehnologică Profil servicii Domeniul de pregătire: Economic, Comerț, turism și alimentație*, Editura CD Press, București, 2018 – a se consulta informațiile de pe link-ul: <https://clasadigitala.ro/prezentare-produs/bazele-contabilitatii-clasa-a-ix-a/>
11. Matei Ana Alexandrina, *Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor – clasa aXIa*, Editura CD Press, București, 2013 – a se consulta informațiile de pe link-ul: http://cdpress.ro/pageflip/2438_bis/mobile/index.html#p=1
12. Popan Maria, *Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor*, Editura Oscar Print, București, 2016 (actualizată în 2018) – a se consulta informațiile de pe link-ul: <https://oscarprint.ro/wp-content/uploads/2018/09/CONTABILITATEA-EVENIMENTELOR-SI-TRANZACTIILOR-SITE.pdf>
13. Stănescu Carmen Diana și Dumitrean Ioan, *Contabilitate generală. Modulul II – Portofoliul elevului – Auxiliar curricular Clasa aXa, Filiera tehnologică, Profil: servicii Domeniul de pregătire profesională: Economie/Comerț (e-book , format digital)*, Editura Oscar Print, București 2023 – a se consulta informațiile de pe link-ul: <https://oscarprint.ro/wp-content/uploads/2023/03/Contabilitate-cl-X-preview.pdf>
14. Stănescu Carmen Diana și Dumitrean Ioan, *Utilizarea calculatorului în contabilitate – Auxiliar curricular Clasa aXIa, Filiera tehnologică, Profil: servicii*, Editura Oscar Print, București 2021 – a se consulta informațiile de pe link-ul: <https://oscarprint.ro/wp-content/uploads/2021/09/Auxiliar-Contabilitate.pdf>

15. Vonea Răzvan Lucian, *Contabilitatea evenimentelor în administrație Clasa aXIIa Filiera: Tehnologică Profilul servicii*, Editura Oscar Print, București, 2016
16. *** Cartea Verde a Contabilității 2023, Editura Rentrop Straton, București, 2023
17. *** Legea nr.31/1990 Legea societăților comerciale actualizată și republicată – a se consulta informațiile de pe link-urile:
https://www.onrc.ro/documente/legislatie/noi/legea_nr_31_modif_26.10.2011.pdf ,
<https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/dispozitii-generale-lege-31-1990?dp=gi2tsnzqge4tm>
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/272291> și
https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/modificari_L31_1990_prin_L_239_2025.pdf
18. *** Legea nr.82/1991 Legea contabilității actualizată și republicată – a se consulta informațiile de pe link-urile: <https://lege5.ro/Gratuit/gezdinzqgu/legea-contabilitatii-nr-82-1991>
<https://contabilul.manager.ro/legea-contabilitatii-valabila-in-2023-legea-nr-82-din-1991-157.html>
https://static.anaf.ro/static/3/Cluj/20250130125754_cj_modif_l82_30ian2025.pdf și
<https://hriflow.ro/blog/legea-contabilitatii-actualizata-2025/>
19. *** OMFP nr.1802/2014 Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate actualizat și republicat – a se consulta informațiile de pe link-urile: https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/OMFP_1802_2014.pdf ,
<https://lege5.ro/gratuit/gqydsojxge/art-4-ordin-1802-2014?dp=gy4tanbxgaydq> ,
<https://www.pwc.ro/ro/tax-legal/alerts/Noi-modificari-ale-reglementarilor-contabile-OMF-nr-4291-2022.html> și <https://lege5.ro/Gratuit/gqydsojxge/art-11-ordin-1802-2014?dp=gy4tanbxgazdk>
20. *** OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile actualizat și republicat – a se consulta informațiile de pe link-urile:
https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/OMFP_2634_2015.pdf și
<https://sintact.ro/legislatie/monitorul-oficial/ordinul-1447-2023-pentru-modificarea-si-completarea-unor-reglementari-17018539>
21. *** pentru digitalizarea profesiei contabile – a se consulta informațiile de pe link-urile:
https://irek.ase.md/xmlui/bitstream/handle/1234567890/608/Boghian_F-A_Socoliuc_M_%20conf_12.03.20.pdf?sequence=1&isAllowed=y ,
<https://congrescafr.ro/wp-content/uploads/2021/11/3.-DIGITALIZAREA-IN-PROFESIA-CONTABILA-SI-DE-AUDIT-PRIN-IONESCU-BOGDAN-STEFAN-BARNA-LAURA-EUGENIA-LAVINIA.pdf> , https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/43-49_14.pdf ,
<https://www.ceccarbusinessreview.ro/ro/perceptia-profesionistilor-contabili-in-ceea-ce-priveste-viitorul-profesiei-contabile-in-era-digitalizarii-a48/> ,
https://www.amfiteatru-economic.ro/temp/Articol_3077.pdf ,
<https://www.ifac.org/knowledge-gateway/contributing-global-economy/discussion/revolutia-contabila-va-fi-digitalizata> și
<https://www.ceccarbusinessmagazine.ro/profesia-contabila-se-reinventeaza-permanent-prin-promovarea-gandirii-integrate-sub-impactul-proceselor-de-digitalizare-si-globalizare-a4815/>
22. *** Codul fiscal cu normele metodologice de aplicare – a se consulta informațiile de pe link-ul:
https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/legislatie/codul_fiscal/
23. *** Codul de procedură fiscală - a se consulta informațiile de pe link-ul:
https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/legislatie/codul_procedura_fiscale/
24. *** Codul Muncii actualizat – a se consulta informațiile de pe link-urile:
<https://www.iprotectiamuncii.ro/codul-muncii-actualizat-2025>
<https://reges.inspectiamuncii.ro/informatii-utile/codul-muncii/>
25. www.e-contabilitate.ro

MODELUL DE SUBIECT

Partea teoretică (50 pct.)

Încercuiți răspunsul corect din grilele prezentate mai jos (10 grile x 5 pct.= 50 pct.).

1. Contabilitatea trebuie să asigure:
 - a. inteligibilitate, credibilitate, valoare, sinceritate și comparabilitate;
 - b. certificări ale situațiilor financiare;
 - c. certificări ale facturilor pentru un produs obținut, cumpărat și/sau vândut;
 - d. înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și alte informații referitoare la activitatea desfășurată, atât pentru cerințele interne ale entităților juridice, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, creditorii financiari și comerciali, clienții, instituțiile publice și alți utilizatori.
2. În funcție de sfera de cuprindere, informațiile contabile sunt:
 - a. valorice, cantitative, cantitativ-valorice;
 - b. active, pasive, previzionale;
 - c. sintetice și analitice;
 - d. de programare, efective și de control.
3. Planul de conturi este:
 - a. o situație a conturilor, ușor de utilizat, folosită de organele fiscale de control pentru verificarea contabilității specifice entităților juridice;
 - b. un sistem ordonat de conturi care cuprinde totalitatea conturilor folosite de contabilitate pentru realizarea obiectivelor sale;
 - c. un program de gestiune contabilă și operațională destinat persoanelor fizice și/sau juridice;
 - d. o soluție flexibilă, destinată IMM-urilor pentru gestionarea problemelor apărute în derularea activităților proprii.
4. Analiza contabilă este:
 - a. un procedeu folosit de organele de control din cadrul administrației publice, în vederea stabilirii greșelilor în determinarea calculelor specifice impozitelor și taxelor locale;
 - b. un procedeu de cercetare al fiecărei operații economice în vederea stabilirii corespondenței dintre conturi și determinării formulei contabile, pe fondul aplicării corecte a regulilor de funcționare caracteristice conturilor utilizate;
 - c. un procedeu se oferă entităților juridice un pachet integrat de aplicații de gestiune și de contabilitate;
 - d. o soluție complexă de identificare a erorilor înregistrate în contabilitate.
5. Imobilizările reprezintă:
 - a. activele controlate de entitate, destinate utilizării pe termen lung (peste un an) în activitatea de producție, furnizare de bunuri/servicii, închirieri sau în scopuri administrative, și de la care se așteaptă încasări viitoare, fiind recunoscute în bilanț și amortizate/depreciate pe durata lor de folosință/utilizare;
 - b. obligația acționarilor sau asociaților de acoperire a creditelor bancare contractate de entitatea juridică proprie;
 - c. sursa de finanțare pentru asociați și/sau acționari;
 - d. baza impozabilă a impozitelor și taxelor stabilite pentru o entitate juridică.
6. Stocurile pot intra într-o entitate juridică prin:
 - a. evaluarea acestora la finele fiecărui exercițiu financiar;
 - b. cumpărare/achiziție, obținere din producție proprie, aport în natură la capitalul social, donație sau sponsorizare sau mecenat, plus la inventar;
 - c. contractarea unor credite bancare cu instituțiile de credit;

- d. vânzarea/cesionarea acestora la creditori diverși.
7. Funcțiile balanței de verificare sunt:
- centralizare; verificare; grupare, analiză și control a datelor contabile; legătură dintre conturile sintetice și cele analitice; instrument de analiză și sinteză a activităților economice;
 - stabilire a situației nete a rezultatului exercițiului; calcul și evidență a stocurilor, consumurilor și vânzărilor dintr-o entitate juridică;
 - identificarea elementelor patrimoniale care se modifică și stabilirea sensului modificărilor acestora;
 - determinarea conținutului economic al operațiilor economice derulate într-o entitate juridică și cuantificarea erorilor contabile depistate.
8. Debitul unui cont care are funcția contabilă de activ exprimă:
- diminuări valorice;
 - creșteri valorice;
 - reduceri comerciale și financiare acordate și/sau primite;
 - niciuna din variantele de mai sus.
9. Principiul dublei înregistrări este:
- o convenție fundamentală conform căreia orice operație economică se introduce în contabilitate prin afectarea simultană și cu aceeași sumă a două conturi, din care unul se debitează și altul se creditează;
 - identic cu principiul calculelor de sinteză;
 - instrumentul prin care se întocmesc documentele justificative;
 - un procedeu specific contabilității ce permite verificări frecvente efectuate de organele fiscale de control.
10. Prin termenul de digitalizare se înțelege:
- utilizarea unor noi tehnologii, robotizarea, servicii de cloud, sisteme inteligente și Big Data ce au pătruns cu rapiditate în zona contabilă și care au contribuit la creșterea eficienței activității derulate de companii, precum și la augmentarea acurateței datelor prelucrate cu aces sistem informatic de tip ERP;
 - instrumentul de inovare tehnologică de folosire a calculatorului, în vederea realizării unor calcule economice;
 - radiografierea operațiilor economice dintr-o firmă prin intermediul înregistrărilor contabile;
 - niciuna din variantele de mai sus.

Partea practică (50 pct.)

O societate comercială prezintă la începutul unei perioade de gestiune următoarele elemente:

- 1012 "Capital subscris vărsat" 227.500 lei;
- 1041 "Prime de emisiune" 70.000 lei;
- 105 "Rezerve din reevaluare" 35.000 lei;
- 1061 "Rezerve legale" 17.500 lei;
- 1621 "Credite bancare pe termen lung" 612.500 lei;
- 205 "Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare " 87.570 lei;
- 2133 "Mijloace de transport" 556.500 lei;
- 301 "Materii prime" 104.930 lei;
- 371 "Mărfuri" 178.500 lei;
- 401 "Furnizori " 52.500 lei;
- 4111 "Clienți" 70.000 lei;
- 462 "Creditori diverși" 17.500 lei;
- 5121 "Conturi la bănci în lei" 26.250 lei;
- 5311 "Casa în lei" 8.750 lei.

În cursul unei perioade de gestiune au loc următoarele operații economice (fiecare articol contabil simplu realizat corect se punctează cu 2,5 pct.):

1. se încasează drepturile de creanță prin bancă (evidențiate mai sus), pe baza ordinului de plată al clienților și a extrasului de cont bancar în lei (2,5 pct.)
2. se achiziționează/cumpără materiale auxiliare în valoare de 21.500 lei și 21% TVA (4.515 lei), iar furnizorul se achită prin efect de comerț, scadent peste 5 zile (10 pct.);
3. se dau în consum toate materiile prime și materialele auxiliare și se obțin produse finite la cost efectiv de obținere de 150.000 lei (7,5 pct.);
4. se vând (cu încasare ulterioară prin bancă) toate produsele finite obținute cu adaos comercial 7% și 21% TVA (inclusiv descărcarea de gestiune pentru produsele finite vândute) (10 pct.).

Se cere:

- să se înregistreze în evidența cronologică (Registrul Jurnal) operațiile menționate mai sus (30 pct.);
- să se efectueze analiza contabilă aferentă problemei nr.1 (20 pct.).